

ELENA OLIVIERI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ISOLA DELLA SCALA 21/10/1976

DAL 01/11/1991 AL 07/05/1995

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BAR "EL BRUSIN"

BARISTA

DAL 13/06/2000 A FEBBRAIO 2010
STUDIO DENTISTICO DOTT. BERSANI LORENZO
ASSISTENTE ALLA POLTRONA

DAL 01/09/2013 AD OGGI
ADDETTA UFFICIO AMMINISTRATIVO
FRANCOMARIO SRL

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1990 AL 1993
ADDETTA ALLA SEGRETERIA D'AZENDA
ISTITUTIO PICCOLE FIGLIE DI SAN GIUSEPPE (VR)

QUALIFICA DI SEGRETARIA D'AZIENDA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

DAL 2017 AD OGGI CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA
PRESSO IL COMUNE DI CERA.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

[Indicare la prima lingua]

Capacità di
lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI
INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.