

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Nome             | Anna Grassi |
| Indirizzo        |             |
| Telefono         |             |
| Indirizzo e-mail |             |
| Nazionalità      | italiana    |
| Data di nascita  | 15/03/1991  |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|   |   |
|---|---|
| Marzo 2020 - attualmente                                      | <b>IMPIEGATO TECNICO-AMMINISTRATIVO</b><br><b>IMPRESA EDILE</b><br>Contratti di subappalto, Contabilità di cantiere, Documenti sicurezza di Cantiere, Gestione documenti ISO, Gestione amministrativa dipendenti, automezzi e attrezzatura. |
| Giugno 2011 – Marzo 2020                                      | <b>HOSTESS DI TERRA</b><br><b>AEROPORTO CATULLO, VILLAFRANCA DI VERONA</b><br>Assistenza ed accoglienza ai passeggeri dei tour operator per conto dell'agenzia di servizi turistici e aeroportuali (referenze se richieste)                 |
| Stagioni estive<br>2012 – 2013 – 2014 –<br>2015 – 2016 – 2017 | <b>ADDETTA SORVEGLIANZA MINORI</b><br><b>FONDAZIONE ARENA DI VERONA</b><br>Sorveglianza, intrattenimento, aiuto vestizione e gestione delle comparse minori(5-12 anni) e del coro voci bianche  |
| Novembre 2010 – Maggio 2012                                   | <b>CAMERIERA, SERVIZIO BAR</b>  |
| Luglio 2009   | <b>STAGE</b><br><b>MUSEO MAFFEIANO DI VERONA</b><br>Assistenza turisti nelle sale del museo   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|               |   |
|---------------|---|
| Ottobre 2019  | <b>Laure Magistrale Scienze dell'Architettura</b><br>Politecnico di Milano(sede di Mantova) |
| Febbraio 2014 | <b>Laurea Triennale Scienze dell'Architettura</b><br>Politecnico di Milano(sede di Mantova) |

|             |  |
|-------------|--|
| Giugno 2010 | <b>Diploma Liceo Scientifico</b><br>Liceo Statale Scientifico "Angelo Messedaglia", Verona |
|-------------|--|

### ALTRE ESPERIENZE

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Giugno 2017 – Giugno 2022 | <b>CONSIGLIERE COMUNALE</b><br>Comune di Verona |
|---------------------------|---|

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| ITALIANO | MADRELINGUA                       |
| INGLESE  | Livello B2 (Certificazione TOEIC) |

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- ATTITUDINE A LAVORARE IN TEAM
- DISPONIBILE A COLLABORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI MULTICULTURALI
- CAPACITÀ NEL GESTIRE GRUPPI DI PIÙ PERSONE, ANCHE IN SITUAZIONI SOTTO PRESSIONE
- CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL' AMBITO DI LAVORO ASSEGNATO
- FLESSIBILITÀ E SPIRITO DI INIZIATIVA

### COMPETENZE INFORMATICHE

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| Microsoft Office | Word, Excel, Power point        |
| Grafica 2d       | AutoCad, ArchiCad               |
| Grafica 3d       | Sketch Up                       |
| Impaginazione    | Adobe Photoshop, Adobe InDesign |

### PATENTE

- PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

*Amalfress'*