

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DIEGO FERRARI

Indirizzo

VIA GORGO 17/A, 30036 SANTA MARIA DI SALA (VE)

Telefono

348-3131478

Fax

E-mail

diegoferrari.air@hotmail.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

26 SETTEMBRE 1969 CAMPO SAN MARTINO (PD)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

01.01.2007 a ora

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoratore autonomo

• Tipo di azienda o settore

Settore privato

• Tipo di impiego

Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro, RSPP, Formatore

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro, redazione DVR, DUVRI, POS, PSC, qualifica RSPP, qualifica Formatore Sicurezza

• Date (da - a)

01.03.2003 al 31.12.2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Finco snc

• Tipo di azienda o settore

Settore privato

• Tipo di impiego

Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Rapporto con i fornitori, acquisto materie prime, relazioni e vendita diretta ai clienti

• Date (da - a)

01.06.2000 al 31.12.2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Spektre.srl Vicenza

• Tipo di azienda o settore

Settore privato

• Tipo di impiego

quadro

• Principali mansioni e responsabilità

direzione ufficio commerciale Italia- estero, stesura preventivi, chiusura contratti; rapporto con i fornitori e acquisto materie prime; direzione ufficio personale, gestione della rete vendita costituita da agenti, frequenti trasferte presso clienti Italia, estero. Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione.

• Date (da - a)

Aprile 1995 a giugno 1999

• Nome e indirizzo del datore di

Comune di Campo San Martino

- lavoro
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Assessore Comunale
 - Principali mansioni e responsabilità Deleghe su ambiente, cultura e biblioteche, protezione civile, sanità ed assistenza, sport e associazioni, sicurezza nei luoghi di lavoro.
-
- Date (da – a) Dal 1996 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Alta Servizi, Cittadella
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere assemblea di Gestione
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione opere pubbliche rete idrica, approvazione bilanci.
-
- Date (da – a) Dal 1996 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Tergola, Vigonza
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere assemblea di Gestione
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione opere pubbliche rete acque reflue, approvazione bilanci.
-
- Date (da – a) Dal 1996 al 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Automazioni Comuni, Piazzola sul Brenta
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Presidente consiglio di Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di reti informatiche, corsi e istruzione del personale, Polizia Municipale, stesura contratti per gare d'appalto, sicurezza sui luoghi di lavoro.
-
- Date (da – a) Dal 2001 al 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campo San Martino
 - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
 - Tipo di impiego Difensore Civico
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di dirimere conflittualità fra cittadini e amministrazione comunale in materia urbanistica, sociale e amministrativa.
-
- Date (da – a) Dal 1993 al 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Show Service snc, San Giorgio in Bosco
 - Tipo di azienda o settore Settore privato
 - Tipo di impiego Amministratore
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione rapporti con i clienti, allestimento fiere, spettacoli teatrali e concerti, progettazione impianti di amplificazione. Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
-
- Date (da – a) 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comes srl, San Giorgio in Bosco
 - Tipo di azienda o settore Settore privato
 - Tipo di impiego Impiegato Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Disegnatore-progettista
-
- Date (da – a) 1991-01-2002 al 31.12.2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento delle Infrastrutture

- Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
- Tipo di impiego **Funzionario Tecnico (III-F3-D2)**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario del centro di assistenza e infrastrutture; contratti e appalti, sicurezza.**

- Date (da – a) 1986 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Finco snc, Campo San Martino
- Tipo di azienda o settore Settore privato
- Tipo di impiego impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Servizio alla clientela

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione JOB CENTER S.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione recruiting e gestione amministrativa del personale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Aggiornamento professionale

- Date (da – a) Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP Friuli-Venezia Giulia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione formatori sicurezza
- Qualifica conseguita formatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione formatori sicurezza art.6 com 8 lett M-BIS D.Lgs 81/08 valido ai sensi dell'aggiornamento RSPP

- Date (da – a) Aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vega formazione Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso informativo novità in materia di sicurezza sul lavoro
- Qualifica conseguita aggiornamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso informativo

- Date (da – a) Dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento Croce Rossa Italiana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formativo primo soccorso
- Qualifica conseguita Aggiornamento operatore primo soccorso uso defibrillatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione di primo soccorso e uso defibrillatore

- Date (da – a) Dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento Croce Rossa Italiana
- Principali materie / abilità Corso formativo primo soccorso

professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Aggiornamento operatore primo soccorso uso defibrillatore Corso di formazione di primo soccorso e uso defibrillatore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Maggio 2006 Dipartimento Croce Rossa Italiana V Centro di Mobilitazione Verona Corso formativo "Trauma First Aid Course" Operatore primo soccorso uso defibrillatore Corso di formazione di primo soccorso e uso del defibrillatore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Aprile 2006 Dipartimento Croce Rossa Italiana V Centro di Mobilitazione Verona Corso formativo "Psicologia dell'Emergenza" Corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Aprile 2003 Dipartimento Croce Rossa Italiana V Centro di Mobilitazione Verona Corso formativo "Prevenzione rischio N.B.C.R." Corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	1994 Università degli di Padova Corso di laurea in Scienze Politiche Scienze politiche, storia contemporanea, sociologia delle religioni, sociologia, storia moderna, economia politica, scienze per la pace.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	1989 ITIS Henseberger, Monza Meccanica, Tecnologie meccaniche di processo e prodotto, Disegno, progettazione e organizzazione industriale. Perito Metalmeccanico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ARABO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ottime capacità di relazione con organi amministrativi e politici acquisite nel pubblico impiego implicite nel profilo professionale rivestito.

capacità di comunicazione in ambiente multiculturale maturate negli incarichi nel settore privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, amministrazione di persone e progetti Acquisita sia nel pubblico impiego che in quello privato e proprie del profilo professionale rivestito.

ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone acquisite durante gli anni amministrazione di società private.

Elevate capacità organizzative di eventi, maturate nella direzione di una società di servizi e nella presidenza di una associazione sportiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

uso avanzato del computer, con sistemi operativi windows 7 - xp - windows vista - windows 10
uso di programmi quali word, excel, internet explorer, firefox, outlook
espress, power point

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno e progettazione, fotografia e stampa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Insegnante/Istruttore scuola guida, allenatore judo settore bambini.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003;

ALLEGATI