



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **BARBARA DE TOGNI**
Residenza
Telefono(i)
E-mail
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 14/08/1979
Sesso FEMMINA
Stato civile CONIUGATA

Occupazione desiderata / Settore professionale

LAVORO IMPIEGATIZIO
SETTORE LEGALE, MEDICO, COMMERCIO, ALIMENTARE

Esperienze professionali

Date	STAGIONE ESTIVA 1997
Lavoro o posizione ricoperti	CAMERIERA AI TAVOLI C/O RISTORANTE "AL FRANTOIO"
Sede di lavoro	LOC. PESINA DI CAPRINO V.SE (VR)
Date	STAGIONI ESTIVE 1998 E 1999
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTA ALLA RISTORAZIONE C/O GARDALAND S.P.A.
Sede di lavoro	CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
Date	ANNO 2000 E 2001
Lavoro o posizione ricoperti	COMMESSA C/O CARTOLIBRERIA NOSÈ
Sede di lavoro	B.GO S. CROCE - VERONA
Date	3 MESI NELL'ANNO 2002
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA (SOSTITUZIONE DI MATERNITÀ) C/O GHINATO & ASSOCIATI, STUDIO DI DOTTORI COMMERCIALISTI E CONSULENZA DEL LAVORO
Sede di lavoro	PARONA (VR)
Date	DAL 01/10/2002 AL 31/10/2005
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO C/O STUDIO LEGALE CACCIATORI AVV. FRANCESCO
Sede di lavoro	VIA TEZONE N. 3 - VERONA
Date	DALL'02.11.2005 AL 31.12.2011

Lavoro o posizione ricoperti Sede di lavoro	IMPIEGATA IV° LIV. A TEMPO INDETERMINATO C/O STUDIO LEGALE ASSOCIATO FANTIN PERINI TURCO VIA PIGNA N. 5 – VERONA
Date	DAL 08.01.2012 AL 30.04.2013
Lavoro o posizione ricoperti Sede di lavoro	IMPIEGATA III° LIV. A TEMPO INDETERMINATO C/O STUDIO LEGALE CORONIN AVV. ANDREA VIA PIGNA N. 5 – VERONA
Date	DALL'01.10.2014 AL 30.06.2016
Lavoro o posizione ricoperti Sede di lavoro	IMPIEGATA III° LIV. A TEMPO DETERMINATO C/O AVV. LUCA ZORZI STEFANO VIA CASERMA OSPITAL VECCHIO, 9 - VERONA
Date	DALL'03.04.2017 AL 15.09.2017
Lavoro o posizione ricoperti Sede di lavoro	IMPIEGATA II° LIV. C/O AVV. TI SANDRINI – FENU – CONTRATTO TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA' CIRC.NE RAGGIO DI SOLE, 9 - VERONA
Date	DALL'18.09.2017 AL 25.03.2019
Lavoro o posizione ricoperti Sede di lavoro	ADDETTA AL SERVIZIO MENSA E AIUTO CUCINA C/O MENSE DELLE SCUOLE PUBBLICHE DEL COMUNE DI VERONA – SODEXO SPA ED EURORISTORAZIONE
Date	DAL 17.04.2019 AL 05.07.2019 (CAMPAGNA FISCALE 2019)
Lavoro o posizione ricoperti Sede di lavoro	OPERATORE FISCALE ADDETTA ALL'ELABORAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI C/O CAAF CGIL VERONA - VIA SETTEMBRINI - VERONA
Date	DALL'01.09.2020 – CONTRATTO IN CORSO – CONTRATTO PART-TIME A TEMPO DETERMINATO
Lavoro e posizione ricoperti Sede di lavoro	AIUTO CUOCO C/O SCUOLA MATERNA MADONNA DI CAMPAGNA – VERONA
Istruzione e formazione	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITO NELL'A.S. 1997 – 1998
Principali tematiche/competenza professionali possedute	LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FRACASTORO" – VIA MOSCHINI – VERONA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	CORSO DI FORMAZIONE DI 470 ORE PER "ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE" DAL 15/10/2001 AL 12/04/2002 CONTABILITÀ, STUDIO DEI PRINCIPALI CONTRATTI DI LAVORO, ELABORAZIONE PAGHE, P.C., INFORMATICA APPLICATA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDO SOCIALE EUROPEO E REGIONE VENETO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	STAGE FORMATIVO DI 280 ORE C/O STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MARCHETTO DOTT.SSA CATERINA – VIALE PALLADIO – VERONA.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	CORSO DI FORMAZIONE DI IMPIEGATA TRIBUTARIA FISCALISTA DAL 22.10.2018 AL 22.03.2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CAAF CGIL VERONA – VIA SETTEMBRINI, 6

Capacità e competenze personali

Principale lingua INGLESE

Altra(e) lingua(e) //

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto A2	Lettura A2	Interazione orale A2	Produzione orale A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali SPIRITO DI GRUPPO, BUONA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE, SERIA, DISPONIBILE, EQUILIBRATA

Capacità e competenze organizzative SENSO DI ORGANIZZAZIONE, PRECISIONE, APPRENDIMENTO VELOCE, RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Capacità e competenze tecniche CONTABILITA', AMMINISTRAZIONE, CENTRALINO, SEGRETERIA, SVOLGIMENTO PRATICHE PRESSO QUALSIASI UFFICIO

Capacità e competenze informatiche BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL); INTERNET E POSTA ELETTRONICA; GESTIONALE STUDIO LEGALE

Capacità e competenze artistiche CREATIVITA', MANUALITA' NELLA CREAZIONE DI OGGETTI PER OGNI EVENTO E/O RICORRENZA

Patente B

Referenze di un datore di lavoro

Barbara si è dimostrata persona affidabile, diligente e precisa nello svolgimento delle proprie mansioni. Ha palesato altresì spirito di iniziativa rispetto ai propri compiti che ha fatto sì che a volte siano risultati svolti con un livello di cura superiore a quanto richiesto. Il suo comportamento è stato inappuntabile per cortesia e capacità di relazione con i terzi.
Avv. Andrea Coronin

Autorizzo il trattamento dei miei dati personale in conformità al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Verona, 20 Febbraio 2022

Barbara De Togni