

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CINDY PAVAN**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **26/01/1994 A ROVIGO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da a) **06/04/2013 01/02/2015**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **NAPOLITANO ANDREA VIA DELLA PROVVIDENZA 95 RUBANO(PD)**  
Tipo di azienda o settore **ASSICURAZIONI**  
Tipo di impiego **SEGRETARIA**  
Principali mansioni e responsabilità **APPUNTAMENTI, CONTABILITÀ,**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da a) **01/02/2016 -30/06/2016**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGGIO CINDY IMPRESA INDIVIDUALE  
PER ASS.NI LUMETTI DI GIANNI LUMETTI E C. SAS VIA AQUILEIA 11 (PD)**  
Tipo di azienda o settore **ASSICURAZIONI ALLIANZ**  
Tipo di impiego **PRODUTTORE DI IV° GRUPPO**  
Principali mansioni e responsabilità **PRODUZIONE,VENDITA,PREVENTIVI DI PRODOTTI ASSICURATIVI**

Date (da a) **01/07/2016 -ad oggi**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **NAPOLITANO ANDREA VIA DELLA PROVVIDENZA 95 RUBANO(PD)**  
Tipo di azienda o settore **ASSICURAZIONI ALLIANZ**  
Tipo di impiego **PRODUTTORE DI IV° GRUPPO**  
Principali mansioni e responsabilità **PRODUZIONE,VENDITA,PREVENTIVI DI PRODOTTI ASSICURATIVI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da a) **2008 A 2010**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO CLASSICO MARCHESI**  
Principali materie / abilità **MATERIE UMANISTICHE**

professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

**LICENZA MEDIA**

**ISCRIZIONE RUI**

**E000672046**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**SPAGNOLO**

Capacità di lettura

**ECCELLENTE**

Capacità di scrittura

**BUONO]**

Capacità di espressione orale

**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

**OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI APPRESA NEGLI ANNI IN CUI**



CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

**OTTIMO USO DEL COMPUTER DATO IL LAVORO PER PRODOTTI ASSICURATIVI**

**. RECITAZIONE ( FATTO 8 ANNI DI TEATRO)  
SCRITTURA ( CORSI DI SCRITTURA CREATIVA)**

**B**