

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERIKA ZAIA**
Indirizzo **VIA G.G. PARISE N.7 – 31046 ODERZO (TV)**
Telefono **XXXXXXXXXX**
E-mail **XXXXXXXXXXXXXXXX**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **17/06/1972**
Stato civile **Coniugata con due figli**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 1997 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZ Zaia Servizi Assicurativi snc – Via Spine' 11 – Oderzo**
Agenzia Plurimandatara di assicurazioni
- Tipo di impiego Titolare socio al 25% - Agente di assicurazioni iscritta sez A RUI n. A000137746
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Attività Intermediazione Assicurativa** con funzioni di direzione e svolgimento attività di intermediazione assicurativa con gestione diretta clienti : consulenza, vendita e post-vendita.
Supervisione generale amministrativa e commerciale.
Supervisione, controllo e formazione collaboratori area commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987 – 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "I.S.T.C. Sansovino"
Scuola superiore di Ragioneria
Economia Aziendale, Diritto privato e commerciale, Ragioneria.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo di studio conseguito **Diploma di ragioneria – votazione 55/60**
 - Date (da – a) 10.1992 – 05.03.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università' degli Studi di Udine
Economia (micro e macro) – Diritto – Intermediari finanziari – Statistica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo di studio conseguito **Laurea in Economia Bancaria – votazione 105/110**
 - Date (da –a) 05.2007 – 07.2007
 - Titolo conseguito **Esame abilitazione professione di PROMOTORE FINANZIARIO**
Attualmente non operativa in qualità di promotore finanziario

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ATRE LINGUE

INGLESE

SCOLASTICO - BUONO IL LIVELLO DI COMPrensIONE DELLO SCRITTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SONO UNA PERSONA ESPANSIVA , PROPOSITIVA, CURIOSA NELL'APPRENDERE COSE NUOVE E DESIDEROSA DI CRESCERE NELLA FORMAZIONE PERSONALE E PROFESSIONALE .
RESPONSABILE, SERIA , FORTE SENSO DEL DOVERE E DEL RISPETTO.
PREDISPOSTA ED ABILE A LAVORARE IN TEAM.
OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI CON IL PUBBLICO . FLESSIBILE .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

FORTE SPIRITO DI ADATTAMENTO E RILEVANTE FLESSIBILITA' MENTALE E ORGANIZZATIVA.
BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA LAVORO PROPRIO E COORDINAMENTO LAVORO IN TEAM.
BUONE CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING E DI GESTIONE DI SITUAZIONI SOTTO STRESS,
ESSENDO ABITUATA A RISOLVERE CONTINUE NUOVE PROBLEMATICHE.
DISCRETE CAPACITA' ANCHE IN AMBITO MARKETING.
CONOSCENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE AZIENDALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA USO MICROSOFT EXCEL, WORD, POWER POINT, ...
USO QUOTIDIANO DI PROGRAMMI GESTIONALI SPECIFICI PER SETTORE ASSICURATIVO.
PRATICITA' USO SOCIAL NETWORK.

PATENTE

DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI ODERZO DAL 21.06.2016 A SETTEMBRE 2021

NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA HO SEMPRE SVOLTO CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO :

- DI TECNICA ASSICURATIVA;
- PER LA GESTIONE E CRESCITA DEI COLLABORATORI;
- AMBITO CYBER, OSSIA RISCHI E USO RETE / SISTEMI INFORMATICI ;
- ANALISI SCENARI FUTURI ;
- GESTIONE DEL CLIENTE .

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

