



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4728/2020/R

Al nome di:
Cognome **RINOLFI**
Nome **ANNA MARIA**
Data di nascita **29/01/1954**
Luogo di Nascita **ROVIGO (RO) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROVIGO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

ROVIGO, 14/08/2020 13:54



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BIANCHI ANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Anna Maria Rinolfi
Residenza Rovigo
Cittadinanza italiana
Sesso Femminile
Sito internet



Esperienza professionale

Dirigente amministrativo - Direttore di struttura complessa
Azienda Socio Sanitaria di Rovigo

Presso Azienda Socio Sanitaria di Rovigo ha svolto i seguenti ruoli:
Dal 2006 al 2018 Direttore di struttura complessa, servizi amministrativi degli OSPEDALI di ROVIGO, ADRIA E TRECENTA e dei DISTRETTI DI ROVIGO E DI ADRIA.
Dal 1995 al 2006 Dirigente Responsabile Comunicazione e marketing e poi dell'Ufficio Relazioni Pubblico e comunicazione interna.
Dal 1993 al 1994 Vice Direttore Amministrativo Servizio Affari Generali
Dal 1983 al 1986 e dal 1990 al 1995 Collaboratore Amministrativo Affari Generali.
Dal 1977 al 1983 Assistente amministrativo.

1976 1977 docente di scuola secondaria di 1° grado.

Istruzione e formazione

1986, Laurea in Scienze Politiche, Università degli Studi di Padova
1975, Laurea in Pedagogia, Università degli Studi di Padova

2010 "Misurazione e Governo dei costi in Sanità", SDA BOCCONI, con esame finale.
2007 Auditor di S.G.Q. Sistema Gestione Qualità nel Settore Sanitario, Regione Veneto, riconosciuto Corso Qualificato CEPAS, con esame finale
2007 "Il Management strategico dell'azienda sanitaria", presso SDA BOCCONI, Milano.
2005 Iscrizione al Registro dei Valutatori e dei Facilitatori per l'accreditamento delle strutture socio-sanitarie e sociali a sensi L.R. 22/2002 della Regione Veneto, con esame finale.
2005 Il sistema di valutazione delle performance individuali (D), Fondo Sociale Europeo, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con esame finale.
2002 Master in "Comunicazione e Marketing", presso il Centro Ricerca e Formazione dell'Università degli Studi di Padova, Dipartimento Medicina Ambientale e Sanità Pubblica, con superamento esame finale.
2001 Corso di formazione in "Organizzazione delle Aziende Sanitarie", SDA BOCCONI di Milano.
n.13 percorsi di formazione, presso SDA Bocconi, Regione Veneto, Ceref, CUOA;
n.62 giornate di formazione in materie amministrative

Pubblicazioni:

Convegni Internazionali

2005, Rinolfi A. M., "Accoglienza e informazione al momento del ricovero in ospedale", ricerca condotta in nove ospedali del Veneto, 13th International Conference on Health Promoting Hospitals Dublino 13-19 Maggio

1999, Rinolfi A. M., "Accoglienza e Accompagnamento in Ospedale", "7th International Conference on Health Promoting Hospitals, Wales Swansea, aprile 21 – 23.

Riviste locali e aziendali

dal 1998 al 2001, n. 48 articoli sulla sanità locale in "Il Quadrivio" di Rovigo, mensile,.

n. 7 pubblicazioni in riviste varie su qualità percepita e organizzazione aziendale.

1999, Monografia, Fabbris L., Lojudice M., Rinolfi A. M., "Modellare i servizi sull'utente", Cleup Editore, Padova,.

Attività innovative (dal 1997 al 2001)

Raccolta fondi e concessione spazi pubblicitari a privati per iniziative aziendali;

Monitoraggio, a regime, della qualità percepita dai degenti dei due ospedali.

Monitoraggio, a regime, dell'attività di gestione Urp e di comunicazione dell'azienda e relazioni statistiche semestrali.

Avvio ed implementazione Progetto Regionale "Informatizzazione degli Urp" delle Aziende Socio-Sanitarie Venete (nel ruolo di coordinatore).

Lingua Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
A2	Ascolto	A2	Lettura	A2	Interazione	A2	Produzione orale	A2	Produzione scritta

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Conoscenze informatiche

Windows XP-Pro e del pacchetto Ms-Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).

Software aziendali: Business Object, Cup-Cassa Web.

Buona conoscenza dell'uso di Internet in analisi e ricerca dati.

Note finali: Curriculum Europass in versione sintetica, per una versione di CV più dettagliato vi prego di contattarmi.

Anna Maria Rinolfi
Rovigo 11 Agosto 2020

