



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10233/2020/R

Al nome di:

Cognome **BERTOLDO**
Nome **MIRKO**
Data di nascita **15/12/1981**
Luogo di Nascita **LEGNAGO (VR) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

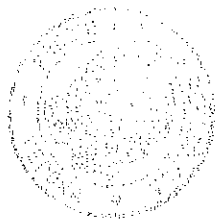
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VERONA, 13/08/2020 11:07



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MILANESE CRISTINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BERTOLDO	MIRKO	LEGNAGO	15/12/1981	M	FAUSTINO	BRTMRK01T16E512C

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI

Bertoldo Mirko



Sesso Maschile | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Giugno 2019

SER.IT s.r.l (Cavaion V.se) azienda che si occupa della raccolta e smaltimento rifiuti.

15/04/2018– 20/12/2018

Impiegato d'ufficio

FEDEX., SYDNEY (Australia)

Servizio clienti, controllo documentazione merci
- controlli con polizia doganale australiana

15/01/2016–15/01/2018

Impiegato d'ufficio

AULSS 9 Scaligera, Legnago (Italia)

- URP ufficio relazioni con il pubblico
- Front office;
- Aggiornamento, inserimento e analisi dei dati nell'archivio delle segnalazioni e attività connesse.INCARICHI LEGALI
ISTITUZIONALI

- Iscritto alla Lega Nord dal 2000, militante dal 28 dicembre 2001
- Coordinatore dei Giovani Padani del Veneto dal 2002 al 2008
- Attuale segretario della Lega Nord sezione di Villa Bartolomea (Vr)

Incarichi amministrativi

- Da giugno 2004 a maggio 2012 ho ricoperto l'incarico di assessore all'ecologia, ambiente, energie rinnovabili presso il Comune di Villa Bartolomea
- Da maggio 2012 a giugno 2017 ho ricoperto l'incarico di Vice Sindaco con delega all'ecologia, ambiente, sport presso il Comune di Villa Bartolomea
- Dal 2009 al 2014 ho ricoperto l'incarico di consigliere della Provincia di Verona, presidente della commissione urbanistica e successivamente alla cultura;
- Sono stato Membro della consulta regionale (giovani amministratori) dell'ANCI Veneto e anche di quella nazionale con sede a Roma
- Da giugno 2017 ricopro l'incarico di Consigliere comunale a Villa Bartolomea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/07/2015 **Laurea in Scienze Politiche e relazioni internazionali**
Università degli Studi di Camerino, Camerino (Italia)

Tesi di Laurea: Le politiche di accoglienza: un'analisi comparativa tra Italia, Francia e Germania. Caso di studio l'emigrazione giovanile in Australia.

Principali corsi seguiti: diritto privato, diritto amministrativo, microeconomia, macroeconomia, economia politica, politiche economiche, economia e gestione delle imprese, statistica, demografia, lingua inglese e spagnola

16/09/1996 – 09/07/2001 **Maturita' Linguistica**
Liceo Linguistico "William Blake", Grosseto (Italia)
Lingue studiate : Inglese, tedesco e spagnolo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso l'università e nell'ambito lavorativo.

Competenze organizzative e gestionali - Attitudine al lavoro di gruppo,
- Capacità di lavorare in autonomia;
- Attitudine alla pianificazione;

- Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Competenze digitali AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint); ottima conoscenza di Internet e della posta elettronica.

- Ecdl

Patente di guida A-B

